

Затверджено

Рішення Ковалівської сільської ради

Білоцерківського району

Київської області

№ 282 – 9 – VIII від 13.08.2021 р.

С Т А Т У Т

ПШЕНИЧНЕНСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ КОВАЛІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД № 25299968

Київська область
Білоцерківський район
Ковалівська сільська рада
2021

ЗМІСТ

№ з/п	Назва розділу	Стор.
1	I. Загальні положення	3
2	II. Організація освітнього процесу	8
3	III. Учасники освітнього процесу	12
4	IV. Управління закладом та громадське самоврядування	18
5	V. Матеріально-технічна база	25
6	VI. Фінансово-господарська діяльність	25
7	VII. Міжнародне співробітництво	26
8	VIII. Контроль за діяльністю закладу	26
9	IX. Відповідальність у закладі	27
10	X. Припинення діяльності закладу	27
11	XI. Прикінцеві положення	28

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Пшениченська гімназія Ковалівської сільської ради Білоцерківського району Київської області є закладом комунальної форми власності, основним видом діяльності якого є освітня діяльність.

1.2. Пшениченська гімназія Ковалівської сільської ради Білоцерківського району Київської області (далі – Заклад) є правонаступником Пшениченського навчально-виховного комплексу «загальноосвітня школа І-ІІ ступенів – дошкільного навчального закладу» Ковалівської сільської ради Васильківського району Київської області.

1.3. Засновником Закладу є Ковалівська сільська рада Білоцерківського району Київської області (рішення Ковалівської сільської ради від 13.08.2021 № 282 – 9 – VIII).

Засновник або уповноважений ним орган – відділ освіти виконавчого комітету Ковалівської сільської ради, здійснює фінансування Закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

Заклад є неприбутковою установою.

1.4. Повне найменування юридичної особи: ПШЕНИЧНЕНСЬКА ГІМНАЗІЯ КОВАЛІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.5. Скорочена назва закладу освіти: ПШЕНИЧНЕНСЬКА ГІМНАЗІЯ.

1.6. Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.7. Юридична адреса навчального закладу: 08644, Україна, Київська область, Білоцерківський район, село Пшеничне, вулиця Лесі Українки, будинок 1.

1.8. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційний та спеціальний рахунки в органах Державного казначейства, печатку і штамп встановленого зразка, ідентифікаційний код та може мати у своєму складі філії.

1.9. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Законами України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та

місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими документами та власним Статутом.

1.10. Мовою освітнього процесу в Закладі є державна мова.

1.11. Заклад відноситься до закладів загальної середньої освіти та провадить освітню діяльність відповідно до ліцензії.

Тип Закладу – заклад середньої освіти II ступеня, що забезпечує базову середню освіту та має у своєму складі Структурний підрозділ і забезпечує здобуття дошкільної освіти:

- дошкільний підрозділ – забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від двох до шести (семи) років. Освітній процес у дошкільному закладі спрямований на реалізацію завдань Державного стандарту дошкільної освіти України – Базового компоненту дошкільної освіти.
- початкова школа – заклад освіти I ступеня, що забезпечує початкову освіту;

I ступінь (1-4 класи) – термін навчання 4 роки;

- гімназія – заклад середньої освіти II ступеня, що забезпечує базову середню освіту;

II ступінь (5-9 класи) – термін навчання 5 років.

1.12. Головною метою Закладу є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- ✓ вільне володіння державною мовою;
- ✓ здатність спілкуватися іноземними мовами;
- ✓ математична компетентність;
- ✓ компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- ✓ інноваційність;
- ✓ екологічна компетентність;
- ✓ інформаційно-цифрова компетентність;
- ✓ навчання впродовж життя;

- ✓ громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- ✓ культурна компетентність;
- ✓ підприємливість та фінансова грамотність;
- ✓ інші компетентності, передбачені Державними стандартами освіти.

1.13. Пріоритетними завданнями Закладу є:

- ✓ забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- ✓ виховання громадянина України;
- ✓ виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти;
- ✓ підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- ✓ виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- ✓ формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- ✓ виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- ✓ розвиток особистості учня (вихованця), його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- ✓ виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
- ✓ створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- ✓ створення умов для опанування учнями (вихованцями) знань понад державний мінімум;
- ✓ здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;
- ✓ надання здобувачам освіти можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової,

дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;

✓ оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.14. Головними принципами освітньої діяльності Закладу є:

✓ забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

✓ забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

✓ забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

✓ прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

✓ нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

✓ свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;

✓ академічна доброчесність;

✓ академічна свобода;

✓ фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;

✓ гуманізм;

✓ демократизм;

✓ єдність навчання, виховання та розвитку;

✓ виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

✓ формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

✓ формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

✓ формування громадянської культури та культури демократії;

✓ формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

✓ невтручання політичних партій в освітній процес;

✓ невтручання релігійних організацій в освітній процес;

✓ різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;

✓ сприяння навчанню впродовж життя;

✓ інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;

- ✓ нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

1.15. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- ✓ безпечні умови освітньої діяльності;
- ✓ дотримання Державних стандартів;
- ✓ дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- ✓ дотримання фінансової дисципліни.

1.16. Заклад має право:

- ✓ розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства;
- ✓ створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- ✓ об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання;
- ✓ визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- ✓ спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити наукову-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- ✓ створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- ✓ запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі й закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- ✓ організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- ✓ використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- ✓ отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб не заборонених законодавством;
- ✓ надавати платні освітні послуги на договірній основі у відповідності до норм чинного законодавства України;
- ✓ залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- ✓ укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й іноземними) відповідно до вимог чинного законодавства України;
- ✓ використовувати на договірних засадах матеріально-технічну базу вищих закладів освіти, позашкільних, науково-дослідних установ;
- ✓ встановлювати форму для учнів;
- ✓ розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів тощо.

1.17. Поглиблене вивчення окремих предметів та профілі навчання визначаються на конкретний навчальний рік за рішенням педагогічної ради Закладу, відповідно до соціального запиту та за умови відповідного ресурсного забезпечення.

1.18. У складі Закладу функціонують соціально-психологічна служба, медична служба, тимчасові й творчі групи, методична рада.

1.19. Медичне обслуговування учнів (вихованців) забезпечується засновником, відділом освіти виконавчого комітету Ковалівської сільської ради і здійснюються медичними працівниками.

1.20. Заклад забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів (вихованців).

1.21. У Закладі організовується харчування учнів (вихованців). Норми та порядок організації харчування учнів (вихованців) встановлюються Кабінетом Міністрів України.

1.22. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються правочинами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітня діяльність у Закладі провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

2.2. Заклад планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії розвитку та річного плану роботи.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи, визначаються перспективи її розвитку. План роботи затверджується педагогічною радою Закладу.

2.3. На кожному рівні загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та

інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб. Освітній процес організовується за циклами.

2.4. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України або альтернативних освітніх програм, розроблених Закладом чи іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженими відповідно до чинного законодавства про освіту. Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти. Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою Закладу і затверджується наказом керівника. На основі власної освітньої програми Заклад складає та затверджує річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

Дошкільна освіта

2.5. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно із програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку.

2.6. З метою своєчасного виявлення, підтримки та розвитку обдарованості, природних нахилів та здібностей дітей заклад дошкільної освіти може організовувати освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямками (художньо-естетичним, фізкультурно-оздоровчим, музичним, гуманітарним тощо).

2.7. Заклад дошкільної освіти для здійснення освітнього процесу має право обирати програму (програми) розвитку дітей із затверджених в установленому порядку МОН.

2.8. Режим роботи закладу дошкільної освіти встановлюється його Засновником за погодженням з Органом управління. У закладі дошкільної освіти з метою задоволення освітніх потреб вихованців та їх батьків можуть створюватися групи короткотривалого перебування, інклюзивні групи.

2.9. Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період – з 1 червня по 31 серпня.

2.10. Зарахування дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється керівником Закладу протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад, довідки дільничного

лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження, інших дозвільних документів.

2.11. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп, відрахування дітей здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Загальна (базова) середня освіта

2.12. Освітній процес у Закладі здійснюється за 5-денним навчальним тижнем.

З урахуванням освітніх запитів у Закладі відповідно до чинного законодавства організовується дистанційна, мережева та індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) форми навчання.

Бажаючи, за рішенням педагогічної ради, надається право і створюються умови для прискореного закінчення Закладу.

2.13. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, режим роботи Закладу, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.14. Тривалість уроків у Закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-дев'ятих класах 45 хвилин, можливий режим спарених уроків.

Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.15. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується керівником Закладу.

2.16. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, гуртки, секції і заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів (вихованців) та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.17. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

2.18. У Закладі ведеться формувальне, поточне, тематичне, семестрове та річне оцінювання знань учнів. Результати оцінювання доводяться до учнів (вихованців) класним керівником. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили початкову, базову та профільну школу вимогам Державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначається МОН України.

2.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців).

2.20. Зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців) Закладу здійснюється згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

2.21. Випускникам початкової школи та базової видається відповідний документ про освіту. Зразки документів про загальну середню освіту затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. Виготовлення документів про загальну середню освіту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

2.22. За письмовим зверненням батьків, інших законних представників учнів та за погодженням з відділом освіти виконавчого комітету Ковалівської сільської ради функціонують групи продовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти освітньої субвенції, уповноваженого органу управління та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом керівника Закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Розпорядок роботи груп продовженого дня визначається нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України.

2.23. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, визначеними Кабінетом Міністрів України.

Заклад може надавати інші послуги, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Перелік таких послуг затверджує засновник – Ковалівська сільська рада.

2.24. З метою забезпечення якості освіти в Закладі розробляється внутрішня система забезпечення якості освіти.

Внутрішня система забезпечення якості освіти включає:

- ☐ стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- ☐ систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- ☐ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- ☐ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- ☐ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників;
- ☐ забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;
- ☐ забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Закладом;
- ☐ створення у Закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- ☐ інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами.

2.25. Виховання учнів у Закладі здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

2.26. У Закладі забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- ✓ учні (вихованці);
- ✓ керівник закладу, заступники керівника;
- ✓ педагогічні працівники;
- ✓ практичний психолог, соціальний педагог;
- ✓ бібліотекар;
- ✓ інші спеціалісти;
- ✓ батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація, тощо визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

3.3. Учні (вихованці) мають право на:

- ☐ індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через

вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- ☐ якісні освітні послуги;
- ☐ справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- ☐ відзначення успіхів у своїй діяльності;
- ☐ свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;
- ☐ безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- ☐ повагу людської гідності;
- ☐ захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- ☐ користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;
- ☐ доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- ☐ особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні;
- ☐ інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Учні (вихованці) зобов'язані:

- ☐ виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом для відповідного рівня освіти;
- ☐ поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- ☐ відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- ☐ дотримуватися статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

3.5. Учні (вихованці) мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Закладу.

3.6. Залучення учнів (вихованців) під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних із реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.7. Для учнів (вихованців), за рішенням педагогічної ради, можуть встановлюватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені МОН України, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та Закладом.

3.8. Педагогічними працівниками Закладу можуть бути особи, які дотримуються норм академічної доброчесності, особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.9. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України.

3.10. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- ☐ академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- ☐ педагогічну ініціативу;

- ☐ розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- ☐ користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів;

- ☐ підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- ☐ вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- ☐ доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- ☐ відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- ☐ справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- ☐ захист професійної честі та гідності;

- ☐ безпечні й нешкідливі умови праці;

- ☐ участь у громадському самоврядуванні Закладу;
- ☐ участь у роботі колегіальних органів управління Закладу.

3.11. Педагогічні працівники зобов'язані:

- ☐ постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- ☐ виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- ☐ сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- ☐ дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- ☐ дотримуватися педагогічної етики;
- ☐ поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- ☐ настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- ☐ формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- ☐ виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- ☐ формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- ☐ захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- ☐ додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки.

3.12. Обсяг педагогічного навантаження вчителів та вихователів Закладу визначається на підставі законодавства і затверджується наказом керівника. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження упродовж навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.13. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України.

3.14. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку Закладу, не виконують посадових обов'язків, умов колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.16. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.

3.17. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, правилами внутрішнього розпорядку та посадовою інструкцією.

3.18. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.19. У Закладі, за рішенням педагогічної ради та наказу керівника, за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, може встановлюватися педагогічним працівникам доплата, надбавки, премії та інші види заохочень.

3.20. Керівник закладу відповідно до законодавства, колективного договору має право встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проєктів тощо.

3.21. Прийняття та звільнення з роботи педагогічного, господарсько-обслуговуючого персоналу Закладу здійснює керівник згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

3.22. Батьки учнів (вихованців) мають право:

- ☐ захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів (вихованців);
- ☐ звертатися до Закладу, органів управління освітою з питань освіти;
- ☐ обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- ☐ брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- ☐ завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- ☐ брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- ☐ приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності Закладу;
- ☐ отримувати інформацію про діяльність Закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі та його освітньої діяльності.

3.23. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- ☐ виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- ☐ сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- ☐ поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- ☐ дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- ☐ формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- ☐ настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- ☐ формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

☐ виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

☐ дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

4.1. Управління Закладом в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- ☐ засновник;
- ☐ відділ освіти виконавчого комітету Ковалівської сільської ради, як уповноважений орган управління;
- ☐ рада Закладу, піклувальна рада;
- ☐ педагогічна рада;
- ☐ інші органи, передбачені спеціальними законами та цим Статутом.

4.2. Засновник Закладу:

- ☐ затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
- ☐ реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.3. Засновник Закладу сприяє:

- ☐ забезпеченню утриманню та розвитку матеріально-технічної бази заснованого ним Закладу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- ☐ у разі реорганізації чи ліквідації Закладу сприяє забезпеченню здобувачам освіти можливості продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- ☐ забезпеченню відповідно до законодавства створення в Закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема, для осіб з особливими освітніми потребами;
- ☐ здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту».

4.4. Уповноваженим органом управління Закладом є відділ освіти виконавчого комітету Ковалівської сільської ради.

4.5. Керівництво Закладом здійснює керівник, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором.

Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність.

Керівник є представником закладу освіти у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

4.6. Керівник закладу призначається та звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженого ним органу. Керівник закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти, затвердженим Ковалівською сільською радою. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

4.7. Керівник закладу в межах наданих йому повноважень:

- ☐ організовує діяльність Закладу;
- ☐ вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- ☐ призначає на посаду та звільняє з посади заступників керівника, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх функціональні обов'язки;
- ☐ забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- ☐ забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- ☐ забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;
- ☐ забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
- ☐ сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу;
- ☐ сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- ☐ забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів, вихованців;
- ☐ відповідає за дотримання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- ☐ створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- ☐ забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог безпеки життєдіяльності;
- ☐ розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його

коштами;

- ☐ підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- ☐ сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- ☐ забезпечує реалізацію права учнів, вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- ☐ вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- ☐ контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- ☐ видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- ☐ щороку звітує про свою роботу відповідно до законодавства;
- ☐ несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність, здійснює інші повноваження, передбачені законом та трудовим договором (контрактом);
- ☐ здійснює інші повноваження, що делеговані засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.8. Керівник закладу освіти є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладу. Усі педагогічні працівники Закладу беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

4.9. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб закладу. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

4.10. Педагогічна рада Закладу:

- ☐ планує роботу та формує стратегію розвитку Закладу;
- ☐ схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- ☐ формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- ☐ розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- ☐ приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу та їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- ☐ обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення

кваліфікації педагогічних працівників;

- ☐ розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ☐ ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- ☐ розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- ☐ має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- ☐ розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Закладу вводяться в дію наказом керівника закладу.

4.11. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.12. Громадське самоврядування у Закладі здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». У Закладі можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- ☐ органи самоврядування працівників Закладу;
- ☐ органи учнівського самоврядування;
- ☐ органи батьківського самоврядування;
- ☐ інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.13. У Закладі відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між керівником та трудовим колективом.

4.14. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається керівнику Закладу, з однієї сторони, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Закладу органами, а у разі відсутності таких органів, представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

4.15. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом Закладу, питання охорони праці, стратегії розвитку закладу.

4.16. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік.

4.17. Загальні збори (конференція):

- ☐ обирає раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- ☐ заслуховують звіт керівника закладу освіти;
- ☐ розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Закладу;
- ☐ затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;
- ☐ приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників закладу освіти.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.18. У період між конференцією діє рада Закладу.

4.19. Метою діяльності ради є:

- ☐ сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- ☐ об'єднання зусиль педагогічного та учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу освіти та удосконалення освітнього процесу;
- ☐ формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління;
- ☐ розширення колегіальних форм управління;
- ☐ підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.20. Основними завданнями ради є:

- ☐ підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- ☐ визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- ☐ формування навичок здорового способу життя;
- ☐ створення належного педагогічного клімату в Закладі;
- ☐ сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

- ☐ підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- ☐ сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- ☐ ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- ☐ стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- ☐ зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та закладом освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.21. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів 8-9 класів, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються конференцією закладу освіти.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.22. Рада Закладу діє відповідно до Положення про раду, затвердженого конференцією закладу освіти.

4.23. У Закладі відповідно до спеціальних законів може створюватися і діяти піклувальна рада закладу освіти. Піклувальна рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.24. Основними завданнями піклувальної ради є:

- ☐ сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- ☐ співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у Закладі;
- ☐ зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної бази;
- ☐ організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців), педагогічних працівників;
- ☐ запобігання дитячій бездоглядності;
- ☐ сприяння працевлаштуванню випускників Закладу;

- ☐ стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів(вихованців);
- ☐ всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та закладом освіти.

4.25. Порядок формування піклувальної ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом. До складу піклувальної ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти. Члени піклувальної ради Закладу мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

4.26. Піклувальна рада формується у складі 7 осіб із представників місцевих органів виконавчої влади, депутатів різних рівнів, підприємств, установ, організацій, шкіл, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної (наглядової) ради обираються на загальних зборах Закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника закладу освіти.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.27. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної (наглядової) ради також обираються заступник та секретар.

4.28. Піклувальна рада має право:

- ☐ брати участь у визначенні стратегії розвитку Закладу та контролювати її виконання;
- ☐ сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- ☐ аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- ☐ контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу;
- ☐ вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;
- ☐ здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами Закладу.

4.29. При Закладі за рішенням загальних зборів може створюватися батьківська рада, яка діє відповідно до Положення про батьківську раду.

4.30. У Закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. До майна Закладу належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Закладу;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, передбачені законодавством.

5.2. Майно Закладу перебуває у комунальній власності Ковалівської сільської ради і закріплено за ним на правах оперативного управління.

5.3. Заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.4. Об'єкти та майно Закладу не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

5.5. Усі кошти отримані від оренди нерухомого майна Закладу, використовуються виключно на потреби закладу.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

6.1. Фінансування Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.2. Фінансово-господарська діяльність Закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

6.3. Джерелами фінансування Закладу є:

❖ кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартами загальної середньої освіти;

❖ кошти, отримані за надання платних послуг. Засновник Закладу має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

- ❖ гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- ❖ кошти, отримані за надання послуг з організації гарячого харчування учнів;
- ❖ доходи від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- ❖ доходи від створення і реалізації навчальних комп'ютерних програм;
- ❖ благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- ❖ інші джерела, не заборонені законодавством.

6.4. Заклад є неприбутковим закладом. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників закладу освіти, працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.6. Штатний розпис закладу освіти затверджується керівником Закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

6.7. Звітність про діяльність Закладу встановлюється та проводиться відповідно до законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

7.2. Заклад та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів та програм.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) у Закладі здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти

та його територіальним органом проводиться інституційний аудит Закладу один раз на 10 років. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної ради закладу освіти у випадках передбачених чинним законодавством.

8.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Закладу здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

8.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Закладу, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

8.6. Засновник Закладу або уповноважена ним особа (відділ освіти):

- ❖ здійснює контроль за дотриманням установчих документів Закладу;
- ❖ здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- ❖ здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

ІХ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У ЗАКЛАДІ

9.1. Шкода, заподіяна учнями (вихованцями) Закладу, відшкодовується відповідно до законодавства України.

9.2. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Закладу здійснюється за рішенням Ковалівської сільської ради у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

10.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

10.5. При реорганізації чи ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.6. У разі припинення діяльності Закладу, все належне йому майно та кошти передаються іншій неприбутковій організації (правонаступнику), а у разі повної ліквідації передаються до доходу бюджету.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Статут Закладу затверджується рішенням Ковалівської сільської ради, та реєструється відповідно до чинного законодавства.

11.2 Зміни до Статуту розробляються керівником закладу та затверджуються рішенням Ковалівської сільської ради.

11.3. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, учасники освітнього процесу керуються чинним законодавством України.

11.4. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

Керівник Пшеничненської гімназії
Ковалівської сільської ради Білоцерківського району
Київської області

О.М. Попов